



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

**RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA AL PROGETTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DEI DIPLOMI RELATIVI AI TITOLI DI
STUDIO UNIVERSITARI RILASCIATI DALL'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ
DI BOLOGNA E DEI SERVIZI ACCESSORI**

CIG

CPV: 79810000-5

**Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
Dott.ssa Milena Romagnoli**

Indice

Art. 1 Premessa.	3
Art. 2 Quadro normativo di riferimento.	3
Art. 3 Convenzioni Consip ed Intercent-er.	3
Art. 4 Elementi essenziali del progetto.	3
Art. 4.1 Oggetto dell'appalto.	3
Art. 4.2 Suddivisione in lotti.	4
Art. 4.3 Importo economico del progetto e opzioni.	4
Art. 4.4 Durata del contratto d'appalto.	4
Art. 5. Elementi essenziali per lo svolgimento della procedura di affidamento.	4
Art. 5.1 Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione.	4
Art. 5.2 Requisiti di partecipazione.	5
Art. 5.3 Criterio di selezione dell'offerta.	5
Art. 6 Esecuzione del contratto e conformità del servizio.	5
Art. 7 Sopralluogo.	6
Art. 8 Penali.	6
Art. 9 Risoluzione.	6
Art. 10 Pagamenti e fatturazioni.	6
Art. 11 Copertura finanziaria.	7
Art. 12 Contributo ANAC.	7

Art. 1 Premessa.

Il presente documento fornisce le informazioni e le caratteristiche essenziali del progetto di stampa dei diplomi relativi ai titoli di studio universitari rilasciati dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e dei servizi accessori

Attualmente il servizio in oggetto è regolamentato dal contratto Rep. n. 9012 del 02/03/2010 poi rinnovato, alle medesime condizioni contrattuali, con contratto Rep. n. 1557/2016 del 24/02/2016 per il periodo 10/11/2015 – 09/11/2018, e successivamente prorogato con contratto Rep. n. 1557/2016 del 24/02/2016 alle medesime condizioni contrattuali, per il periodo 10/11/2018 – 09/11/2019.

Al fine di aumentare l'efficienza del servizio mediante il contenimento dei relativi costi si procede alla procedura di gara di seguito dettagliata per individuare un Operatore Economico a cui affidare il nuovo servizio di *“Stampa dei diplomi relativi ai titoli di studio universitari rilasciati dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e dei servizi accessori”*.

Art. 2 Quadro normativo di riferimento.

La procedura di affidamento e i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione del contratto di appalto sono regolati:

- a) dal D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. (*“Codice dei contratti pubblici”*) (“b) dal D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, (*“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”*);
- c) dalla L. n. 168/1989;
- d) D.lgs. n. 81/2008 *“Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori”*;
- e) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- f) dal D.M. 30 gennaio 2015 *“Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”*;
- g) dal D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni *“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*;
- h) dal *“Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna”*, emanato con D.R. n. 1693 del 29.12.2015 e s.m.i.;
- i) dalla normativa di settore;
- l) dalle norme contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto, nonché in tutta la documentazione di gara;
- m) e, per quanto non espressamente disciplinato dalle predette fonti, dalle norme del Codice Civile.

Art. 3 Convenzioni Consip ed Intercent-er.

La normativa vigente prevede l'obbligo per le Università di acquistare beni e servizi aderendo alle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. (art. 26, L. n. 488/99 come modificato dalla L. n. 228/2012) e la facoltà di adesione alle convenzioni stipulate dalla centrale di committenza regionale Intercent-ER (art. 1, comma 456, L. n. 296/2007).

Alla data odierna non sussistono convenzioni attive inerenti allo specifico oggetto del servizio né sulla piattaforma Consip S.p.a. né su Centrali di committenza regionali.

Art. 4 Elementi essenziali del progetto.

Art. 4.1 Oggetto dell'appalto.

Oggetto del progetto è il servizio di *“Stampa dei diplomi relativi ai titoli di studio universitari rilasciati dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e servizi accessori”*.

Le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto sono analiticamente descritte nel Capitolato Tecnico.

Il servizio oggetto dell'appalto, consiste nella stampa di diplomi relativi all'acquisizione di titoli di studio universitario e in servizi accessori

Una specifica tipologia di diplomi (quelli *ad honorem*) dovrà essere realizzata tramite compilazione manuale degli *“elementi variabili”*.

Il servizio è coerente con gli *standard* offerti dalla generalità delle imprese operanti sul mercato.

Art. 4.2 Suddivisione in lotti.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni dedotte in Capitolato sono strettamente interrelate e la suddivisione renderebbe l'esecuzione eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico; inoltre, l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i lotti comporterebbe all'amministrazione elevati costi di coordinamento che non sono sostenibili in un momento di contrazione delle risorse umane a disposizione.

Art. 4.3 Importo economico del progetto e opzioni.

Il valore massimo stimato dell'appalto (comprensivo di ogni eventuale opzione), determinato ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, è pari ad **Euro 3.150.000,00** (I.V.A. esclusa), di cui:

- **l'importo massimo presunto della fase principale dell'appalto**, di durata triennale è pari ad **Euro 1.350.000,00** (I.V.A. esclusa);
- **l'importo massimo presunto della fase eventuale di rinnovo**, di durata triennale, da esercitarsi anche disgiuntamente (anno per anno), è pari ad **Euro 1.350.000,00** (I.V.A. esclusa);
- **l'importo massimo presunto della fase eventuale di proroga**, ai sensi dell'art. 106 comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è pari ad **Euro 450.000,00** (I.V.A. esclusa).

L'importo relativo alla fase principale è stato determinato tenendo conto dei seguenti elementi:

- la semplificazione e, dunque, il minor costo di produzione delle pergamene nell'ambito del presente affidamento rispetto al contratto finora in essere, in quanto non viene più richiesta la compilazione manuale degli elementi variabili di tutti i diplomi, fatta eccezione per i diplomi *ad honorem*;
- la verifica di mercato relativa ai costi di servizi analoghi affidati negli ultimi tre anni da Atenei statali, da cui emerge una variabilità di costi unitari compresa tra 17,00 euro e 20,00 euro.

Vista la natura del servizio, non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi.

Gli oneri da interferenza sono pari a zero.

Trattandosi di appalto di servizi, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ha stimato pari a circa € 150.000,00 annui tenendo conto dei costi medi orari, risultanti dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui al D.M. 10/01/2010, con riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 28/3/2008 per i dipendenti delle aziende grafiche ed affini e delle aziende editoriali anche multimediali.

Il costo della manodopera è stato stimato ipotizzando che il carico di lavoro annuale assorba un numero minimo di quattro risorse specializzate (livello B1 o B2) e che siano inoltre impiegate risorse con responsabilità direzionali e di coordinamento (livelli AS e A), per una percentuale inferiore al 20% dell'impegno annuo.

L'organizzazione del servizio è in ogni caso prerogativa dell'appaltatore che potrà proporre anche soluzioni diverse da quella sopra ipotizzata, con riferimento a numeri, livelli e qualifiche delle risorse di personale da adibire al servizio, purché siano comunque idonee a garantire l'efficacia del servizio, nel rispetto del Capitolato Tecnico.

Art. 4.4 Durata del contratto d'appalto.

L'appalto avrà durata di tre anni, decorrente dalla stipula del contratto o, nelle more della stipulazione del contratto stesso dalla data di avvio dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.lgs. n. 50/2016, con facoltà di rinnovo da esercitarsi anche disgiuntamente (anno per anno) per ulteriori tre anni e con facoltà di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 5. Elementi essenziali per lo svolgimento della procedura di affidamento.

Art. 5.1 Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione.

Si propone una procedura di affidamento, mediante appalto pubblico a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. poiché si tratta di servizio con caratteristiche standardizzate e tutte fissate nel Capitolato tecnico.

Art. 5.2 Requisiti di partecipazione.

Agli operatori economici è richiesta l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i criteri di selezione riguardano i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale.

Con riferimento al requisito di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, si richiede che i concorrenti siano iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. Le società cooperative e consorzi di cooperative, devono essere iscritti all'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004). Se cittadini di altro Stato membro e non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Con riferimento ai requisiti di capacità tecnica professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, si richiede di:

- aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018), un servizio riguardante tipologie di attività oggetto del presente appalto di importo minimo pari a Euro 200.000,00 (I.V.A. esclusa).

Non si terrà conto della somma degli importi dei vari servizi anche se prestati al medesimo committente, in quanto l'importo di Euro 200.000,00 deve essere riferito ad un unico servizio, non frazionato.

I concorrenti dovranno a tal fine indicare per ciascun servizio:

- l'esatto oggetto;
- l'importo;
- il nominativo e la tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente;
- le date.

Sono da intendersi come servizi riguardanti tipologie di attività oggetto del presente appalto quelli di produzione di diplomi relativi a titoli di studio, in Italia e nei Paesi dell'Unione Europea, con caratteristiche qualitative affini a quelle oggetto del presente affidamento, in quantitativi non inferiori a 12.000 pezzi annui per singolo servizio.

Art. 5.3 Criterio di selezione dell'offerta.

L'appalto sarà aggiudicato al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), D. Lgs 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale sul prezzo a base di gara.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta

In applicazione dell'art. 97, comma 2, ovvero comma 2 bis, D. Lgs 50/2016 e s.m.i. si procederà alla determinazione della soglia di anomalia.

Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

La scheda di offerta economica riporterà,

- a) il ribasso percentuale offerto;
- b) l'importo totale offerto corrispondente al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di IVA;
- c) l'importo unitario offerto, al netto di IVA, per ciascuna delle quantità annue stimate di diplomi per tipologia di titolo di studio;
- d) i costi aziendali della sicurezza interna inerenti i rischi specifici d'impresa di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016.
- e) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche al rialzo o che superino l'importo a base d'asta.

Art. 6 Esecuzione del contratto e conformità del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e nello Schema di contratto.

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la verifica di conformità del servizio è diretta dal Responsabile unico del procedimento (RUP) il quale può avvalersi del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

La verifica è volta ad accertare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, (nonché nel

rispetto delle eventuali leggi di settore), e che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

Ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. n. 50/2016, saranno effettuate verifiche in corso d'opera con cadenza annuale e una verifica al termine della vigenza contrattuale.

Le attività svolte saranno verbalizzate e sarà garantito il principio di contraddittorio e partecipazione.

Al termine dell'ultima verifica di conformità effettuata, il Direttore dell'esecuzione rilascerà il certificato di verifica di conformità.

Il certificato sarà poi trasmesso all'esecutore per la sua accettazione.

In caso di verifica con esito negativo, salva l'applicazione delle penalità, l'Appaltatore dovrà provvedere, entro il termine fissato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, ad effettuare il corretto adempimento delle prestazioni previste dal contratto e alla completa eliminazione degli inadempimenti.

Art. 7 Sopralluogo.

Al fine di garantire la visione dei prototipi delle pergamene oggetto dell'affidamento ciascun concorrente dovrà effettuare un sopralluogo obbligatorio presso gli uffici del Settore Diritto allo Studio dell'Area Biblioteche e Servizi allo studio dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, situati in Via Belle Arti 42, 40126 Bologna.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi mediante e-mail, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché numero di telefono e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo.

Si riportano di seguito i nominativi e i contatti dei referenti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da contattare:

- Angela Lacaita, e-mail: angela.lacaita@unibo.it tel. 0512099931
- Till Grazia, e-mail: till.grazia@unibo.it tel. 0512099108

In fase di gara, il concorrente dovrà allegare alla documentazione necessaria alla partecipazione anche l'attestato di avvenuto sopralluogo e presa visione dei prototipi come specificato nel Disciplinare di Gara.

Art. 8 Penali.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, l'Università si riserva di applicare la penale di 150,00 € per ogni diploma che risulti essere stato spedito all'indirizzo del destinatario o consegnato nei locali dell'Università, qualora questa si avvalga della facoltà di cui all'articolo 3 comma 11 del Capitolato Tecnico, oltre i termini temporali previsti dall'articolo 3 comma 9 del Capitolato stesso.

Per quanto concerne le inadempienze che si risolvono in una non corretta esecuzione del servizio, l'Università si riserva la facoltà di applicare la penale di 150,00 € per ogni diploma ad honorem che presenti errori di scrittura per una percentuale superiore al 1%.

Art. 9 Risoluzione.

Qualora il numero di diplomi che risultino essere stati spediti all'indirizzo del destinatario o consegnati nei locali dell'Università, qualora questa si avvalga della facoltà di cui all'articolo 3 comma 11 del Capitolato Tecnico, oltre i termini temporali previsti dall'articolo 3 comma 9 del Capitolato stesso superi le 2.000 unità, nell'arco temporale della durata del contratto, l'Università si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 10 Pagamenti e fatturazioni.

La liquidazione del corrispettivo avverrà, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione, dietro presentazione di regolari fatture bimestrali a consuntivo.

La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013 ed intestate a: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Via Zamboni, 33 40126 Bologna e inviate all'Area Biblioteche e Servizi allo Studio - Settore Diritto allo Studio dovranno riportare i seguenti dati:

- il codice univoco ufficio
- il CIG
- la dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, co. 1 del DM 23 gennaio 2015".

L'Appaltatore deve comunicare all'Università prima della stipula del contratto gli estremi del conto corrente su cui accreditare il corrispettivo contrattuale.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto designato, per qualsiasi causa avvenga ed anche ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, deve essere tempestivamente notificata all'Università la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

L'Amministrazione provvede al pagamento, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della suddetta fattura.

Il pagamento della stessa fattura sarà condizionato alla regolarità contributiva dell'Appaltatore accertata d'ufficio dall'Università mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Prima del pagamento sarà condotto l'accertamento circa le inadempienze relative agli obblighi di versamento derivanti dalla notifica di una o più cartelle di pagamento (cosiddetta "verifica Equitalia").

Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora, calcolati sulla base del tasso di riferimento maggiorato di 8 punti percentuali. Il tasso di riferimento è il tasso di interesse applicato dalla BCE alle operazioni di rifinanziamento principali, come definito dal D.lgs. 231/2011, modificato dalla Legge 192/2012.

Art. 11 Copertura finanziaria.

La spesa relativa all'appalto pluriennale del servizio di stampa dei diplomi relativi ai titoli di studio universitari rilasciati dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è assicurata dal budget dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio, voce CA.EC.02.08.08.04.01 "Servizi tipografici e di rilegatura", sulla dotazione di finanziamento attraverso specifiche previsioni di budget per gli esercizi di competenza. Le modalità di copertura finanziaria tengono conto della delibera del Consiglio di Amministrazione d'Ateneo rep. n 381/2014 del 24/06/2014 relativa alle linee guida per la stipula di contratti pluriennali e delle ulteriori disposizioni in materia.

Art. 12 Contributo ANAC.

Detta a procedura comporta una spesa di € 600,00 a carico dell'Ateneo per contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato con Delibera ANAC 1174 10 dicembre 2018).

Il suddetto importo trova copertura sul budget dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio, voce CA.EC.05.01.04.09 "Altre tasse".

Allegati:

- A) Modello Offerta Economica.